

UGOVOR/OKVIRNI SPORAZUM O NABAVI PRUŽANJA USLUGA REZERVACIJE I PRODAJE AVIONSKIH KARATA ZA 2025.GODINU

Ugovorne strane:

1. **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo sigurnosti, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova**, Rodič bb, 88000 Mostar (u daljnjem tekstu: **Naručitelj usluga**), koju zastupa ravnatelj **Marko Vujević**
2. **CENTROTRANS d.d. Sarajevo**, Kurta Schorka 14, 71 000 Sarajevo (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**), kojeg zastupa direktor dr.sc. **Safudin Čengić** (predsjednik uprave)

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025.godinu

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga rezervacije i prodaje avionskih karata (u daljnjem tekstu: nabava avionskih karata) za sve destinacije u svijetu za potrebe **Naručitelja usluga**, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije broj: **JN-19-6.3-16-5-2-3/25** i ponudom **Pružatelja usluga** broj: **1/524/25** od 29.01.2025. godine, koja čini sastavni dio okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Ukupna vrijednost svih usluga koje će biti izvršene u toku trajanja okvirnog sporazuma neće preći iznos od **14.500,00 KM** bez PDV-a. **Naručitelj usluga** zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabave do ukupne predviđene vrijednosti.

(2) Gore navedeni iznos uključuje cijenu provizije **Pružatelja usluga** i cijenu avionske karte. Cijena naknade/provizije i eventualni popust se neće mijenjati tijekom trajanja okvirnog sporazuma, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina o kojima je potrebno obavijestiti **Naručitelja usluga**.

REZERVACIJA, IZDAVANJE I OTKAZIVANJE AVIONSKIH KARATA

Članak 3.

(1) Pružatelj usluga dužan je dostavljati avionske karte po pismenom zahtjevu Naručiitelja usluga elektronskim putem, a po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci avionskih karte na adresu Rodoč bb u Mostaru, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Naručiitelja usluga. Karta dostavljena elektronski Naručiitelju usluga mora biti direktno iz sistema sa izraženom neto cijenom i taksama.

(2) Pružatelj usluga dužan je osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te je dužan da sve tražene informacije osigurati usmenim i pismenim putem (mail).

(3) Komunikacija koja obuhvaća narudžbe, ponude, rezervacije, potvrde rezerviranih usluga i sl. između Naručiitelja usluga i Pružatelja usluga, u tijeku realizacije okvirnog sporazuma će se odvijati isključivo pismenim putem (faks, mail i sl.). Komunikacija koja obuhvaća navedene elemente i koja je samo informativnog karaktera može se odvijati usmenim putem.

(4) Pružatelj usluga je dužan uz suradnju avionskih kompanija osigurati alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da Naručiitelju usluga ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, popuštanja kao i izmjene leta.

Članak 4.

(1) Usluge nabave avionskih karata pružat će se na osnovu zahtjeva za izdavanje svake pojedinačne avionske karte, koji će sadržavati podatke o klasi za koju se nabavlja avionska karta, destinaciji, broju putnika, imenima i prezimenima, datumu polaska i povratka, te postoji li mogućnost otkazivanja.

(2) Dostava najmanje dvije opcije za nabavu avionske karte na zahtjev Naručiitelja usluga u skladu sa člankom 7. ovog sporazuma, smatrat će se ponudom za zaključenje ugovora, a potvrda rezervacije elektronskom poštom i izdavanje narudžbenice, smatrat će se zaključenjem ugovora o nabavi avionske karte.

Članak 5.

(1) Otkaz karte nakon kupovine podliježe pravilima izdate karte. Pravila definira aviokompanija i ista se razlikuju za svaku izdatu kartu.

(2) Od Pružatelja usluga se zahtjeva da pravila karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku opciju za nabavu avionske karte i uz potvrđenu rezervaciju od strane Naručiitelja usluga.

(3) Pružatelj usluga je dužan osigurati da se u slučaju otkazivanja leta od strane aviokompanije, u roku do 7 (sedam) dana od trenutka otkazivanja, vrši povrat cjelokupnog iznosa vrijednosti karte po cijeni koja je kupljena, odnosno za dio ili dijelove putovanja koji nisu realizirani.

OBVEZE NARUČITELJA USLUGE

Članak 6.

(1) Pružatelj usluga će za izdate avionske karte ispostavljati fakture prema pojedinačno realiziranim uslugama u roku do 5 (pet) dana od izdavanja istih. Plaćanje će biti izvršeno najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

(2) Na fakturi se posebno iskazuje neto cijena avionske karte sa aerodromskom taksom, a posebno iznos naknade/provizije za uslugu prodaje avionske karte i popust ukoliko je dat.

(3) Uz svaku fakturu Pružatelj usluga je dužan, za svaku izdatu kartu čestaviti kopiju kupona i kopiju izvještaja BSP (Billing and Settlement and Plan). Ukoliko Pružatelj usluga uz fakturu ne dostavi kopiju kupona i kopiju izvještaja BSP takva faktura će se smatrati nepotpunom i kao takva neće biti plaćena od strane Naručiitelja usluga. Fature se dostavljaju za svaku realiziranu nabavu.

(4) Neto cijena avionske karte ne može biti veća od karte utvrđene važećim cjenovnikom aviokompanije. Naručiitelj usluga ima pravo vršiti kontrolu ponuđenih cijena avionskih karata od strane Pružatelja usluga, te u slučaju utvrđenog odstupanja ponuđene cijene avionske karte u odnosu na cijenu u cjenovniku aviokompanije, Naručiitelj usluga će zahtjevati pojašnjenje cijene od strane Pružatelja usluga odnosno korekciju ponuđene cijene. Ukoliko Naručiitelj usluga utvrdi da Pružatelj usluga i nakon zahtjeva za korekciju cijene avionske karte nastavi dostavljati ponude sa skupljom cjenom od cijene iskazane u cjenovniku aviokompanije, zadržava pravo da automatski raskine okvirni sporazum.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Članak 7.

Pružatelj usluga se obvezuje:

1. da će u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa pojedinačnim zahtjevima Naručiitelja usluga,
2. u slučaju kada Naručiitelj usluga prilikom naručivanja karte naznači da postoji mogućnost otkazivanja, Pružatelj usluga je obvezan ponuditi avionsku kartu u klasi koja

- je refundabilna i neće mu biti zaračunati nikakvi troškovi vezano za otkazanu narudžbu avionske karte,
3. da će uz svaki zahtjev koj. dobije od Naručitelja usluga u najkraćem mogućem roku dostaviti najmanje dvije opcije za traženu destinaciju od najmanje dvije različite aviokompanije po najnižim raspoloživim cijenama,
 4. u slučaju nedostavljanja najmanje dvije opcije nabave avionske karte, Naručitelja usluga zadržava pravo da raskine okvirni sporazum,
 5. u slučaju da za traženu destinaciju ne postoje dvije različite opcije putovanja, Pružatelj usluga je dužan da o tome dostavi pisanu izjavu,
 6. da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata, te da će Naručitelja usluga svrstati u „prioritete“ prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave,
 7. da će dostaviti podatke i broj službenog mobitela kontakt osobe, koja će biti dostupna za potrebe Naručitelja usluga u toku 24 (dvadesetčetiri) sata,
 8. da će dostaviti avionske karte, po pisanom zahtjevu Naručitelja usluga, elektronskim putem, a po potrebi fizičkom isporukom avionske karte na adresu Naručitelja usluga, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena (ponedjeljak-petak, od 7,30 do 15,30 sati),
 9. rok za isporuku avionskih karata po pismenom zahtjevu Naručitelja usluga je najkasnije 3 (tri) dana prije dana putovanja,
 10. da će osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja,
 11. da će za svaku kuplju avionsku kartu računati korporativne milje na računu otvorenom za Naručitelja usluga, te obavještavati o mogućnosti korištenja eventualnog popusta nakon određenog broja kupljenih karata, besplatnih karata ili drugih pogodnosti,
 12. da će fakturirati usluge u sporazumnim rokovima, te da će dostavljati fakture na kojima će biti razdvojen ukupan iznos za plaćanje od iznosa po kojem je avionska karta kupljena od aviokompanije i iznosa naknade/provizije koji naplaćuje agencija za izvršene usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Sporazumne strane su suglasne da ukoliko jedna od sporazumnih strana propusti ispuniti ovim okvirnim sporazumom propisane obveze, druga sporazumna strana ima pravo raskinuti okvirni sporazum, na osnovu izjave date u pisanoj formi, uz poštovanje otkaznog roka u trajanju od 15 (petnaest) kalendarskih dana i izmirenje obveza koje su nastale do trenutka raskidanja okvirnog sporazuma.

(2) Sporazumna strana čijom krivicom ili nepažnjom je došlo do jednostranog raskidanja okvirnog sporazuma, dužna je drugoj sporazumnoj strani naknaditi štetu, zbog raskida okvirnog sporazuma.

(3) U slučaju da jedna sporazumna strana ne bi mogla djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Viša sila su svi uzroci i događaji, na koje sporazumne strane ne mogu uticati, nisu ih mogle predvidjeti niti spriječiti. Ako viša sila traje duže vremena, pa je time otežano ili onemogućeno ispunjavanje sporazumnih obveza duže od 30 (trideset) dana, svaka sporazumna strana može raskinuti okvirni sporazum. Strana koja sr.oci posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dati dokaz o tim posljedicama.

Članak 9.

Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum je do 1 (jedne) godine. Isti može isteći i prije istekom vrijednosti na koju je zaključen, ako ova okolnost nastupi prije u odnosu na vremensko razdoblje na koje je zaključen.

Članak 10.

Obje sporazumne strane su suglasne da će se pridržavati zakonskih propisa, da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Članak 11.

Sve eventualne nesporazume, sporazumne strane će nastojati riješiti dogovorom, ukoliko eventualno nastali spor ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine

Članak 12.

Za sve ono što nije predviđeno okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Okvirni sporazum se smatra zaključenim kada ga svojeručno potpišu ovlašteni zastupnici obje sporazumne strane, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana zaključenja.

Članak 14.

Okvirni sporazum je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva.

ZA DOBAVLJAČA

CENTROTRANS d.d.Sarajevo

PREDSJEDNIK UPRAVE

Dr.sc. Safudin Čengić



Broj:

Datum:

117321/25
11.03.2025.

ZA UGOVORNO TIJELO

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova

RAVNATELJ
Marko Vujević



Broj: JN-19-6 3-16-5-2-12/25

Datum: 05.03.2025.godine